



Licence Gestion des Organisations



Les objectifs de la formation

- Appréhender les éléments économiques externes de l'entreprise ou de l'organisation
- Collaborer au sein de ou avec les services Marketing, Commercial, Administration des ventes et production
- Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise de l'unité ou de l'organisation

ADMISSION

Pré-requis

- Etre titulaire d'un diplôme niveau 5, (Bac+2) orienté tertiaire
- Etre titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS

Modalités d'inscription

- Sélection sur dossier, tests écrits et entretien de motivation.
- Candidature en ligne supdev.fr

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- 1 an après un Bac+2 validé.
- Le rythme de l'alternance est de 2 jours en formation et 3 jours en entreprise.
- Mois de rentrée : Septembre
- Groupe : 25 à 30 alternants.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

A court terme :

- Cadre de gestion généraliste et/ou spécialisé en gestion des organisations
- Assistant de gestion comptable et financière
- Assistant chef de marché
- Assistant export
- Assistant chef de produit

A moyen terme :

- Responsable de services marketing, ventes, export, qualité

SECTEUR D'ACTIVITE

- Entreprises de tous secteurs d'activité notamment à taille humaine, qui s'orientent de plus en plus vers des profils de personnel qualifié et polyvalent
- Toutes les entreprises, associations ou administrations.

POURSUITE D'ETUDES ENVISAGEABLE

- Manager Qualité, Sécurité, Environnement (QSE)
- Manager en Stratégie et Développement des RH
- MSc Marketing responsable et stratégie commerciale

Lieu
Enghien-les-Bains

Rythme
2 jours en
formation
3 jours en
entreprise



Le Diplôme

Licence délivrée par le CNAM



98 %

De réussite aux examens 2024



100 %

d'insertion professionnelle
à 7 mois des diplômés 2023



Qualités requises

Discrétion, sens de
l'organisation, polyvalence,
aisance relationnelle



Contenu de la formation

- Veille stratégique et concurrentielle
- Droit des contrats
- Communication et médias
- Démarches et outils de l'organisateur
- Méthodes et outils de l'organisation : outils
- Management processus et organisation de l'entreprise
- Outils RH
- Comptabilité et contrôle de gestion - Découverte
- Pratique écrite ou orale de la communication professionnelle
- Anglais professionnel
- Expérience professionnelle et rapport d'activité

MODALITES D'EVALUATION

- 30% en contrôle continu
- 70% en épreuve finale
- Rédaction et soutenance d'un rapport d'expérience professionnelle



Kaoutar JARDANE,

"J'ai effectué mon alternance à la SNCF, avec pour principale mission, la gestion de projets."

METHODES PEDAGOGIQUES

- Démarche complète dans l'analyse du fonctionnement des organisations avec un spectre large de compétences mises en oeuvre
- Etude de cas, rapports d'activité
- Prises de parole en public

EQUIPE PEDAGOGIQUE

L'école intègre une équipe pédagogique issue du monde professionnel qui fait le lien indispensable entre les exigences des entreprises et les méthodes et objectifs pédagogiques imposés par cette formation.

EXPERIENCE ETUDIANT

- Badge Act'RSE : projet à impact
- BDE et programme ambassadeur
- Participation à des conférences thématiques (RSE, entrepreneuriat, international, intelligence artificielle)

AIDE A LA RECHERCHE D'ENTREPRISE

- Séminaire de recherche d'entreprises
- Suivi personnalisé par un conseiller carrière dédié
- Mise en relation avec les partenaires de SUP de V : Job datings, plateforme de mise en relation

PARMI NOS PARTENAIRES

Des grands groupes, des PME-PMI et des institutions publiques qui engagent nos apprentis.

EXEMPLES DE TRAVAUX CONFIES EN ENTREPRISE PENDANT L'APPRENTISSAGE

- Participer au lancement d'appels d'offres et au suivi des candidatures
- Enregistrer les contrats de vente, organiser l'expédition des commandes, et informer le client sur la mise à disposition des produits
- Participer à la réalisation d'un plan marketing
- Participer à des missions RH



CONTACTS

Pour tout complément d'informations :

Jessica SOARES
Manager de programme

Tél. : 01 30 10 81 35
contact@supdev.fr

Relations entreprises
entreprise@supdev.fr

