

CERTIFICATION

Éligible CPF

Diplôme RNCP de niveau 6 (bac+3/4)

Enregistré au Répertoire National
des Certifications Professionnelles

(J.O. du 1 octobre 2024, code 314)

Formacodes® : 32688 / 33031

PRÉ-REQUIS

Niveau 5 validé (niveau bac+2) ou diplôme /
certification de niveau équivalent

DURÉE

8 mois / 1 160 heures

560 heures de cours & 600 heures en entreprise

Ces durées peuvent varier en fonction de votre
statut

PUBLIC

Demandeurs d'emploi

Salarié(e)s

Jeunes de moins de 26 ans

Personnes en situation de handicap

Personnes en reconversion professionnelle

ADMISSION

Sur dossier et entretien personnel approfondi

INDEMNISATION

Pendant la période de formation, vous êtes
indemnisé selon les cas par France Travail, la
Région, Transitions Pro(accès possible en CPF de
transition – CDD pour les demandeurs d'emploi), un
OPCO ou rémunéré par l'entreprise dans le cadre
du CPF de transition, d'une Pro-A, du plan de
développement des compétences ou du compte
personnel de formation (CPF) mobilisé sur le temps
de travail.

TARIF

Consulter notre site internet www.ifocop.fr

Descriptif métier

Le Chargé de développement social et paie est le garant du respect du réglementaire et de la législation sociale en vigueur. Il identifie et chiffre les risques de non-conformité pour l'entreprise, à la fois sur le domaine spécifique de la paie, mais également sur le domaine des ressources humaines (audit social). Il doit être en mesure de proposer des solutions ou du conseil à son client interne ou externe, par le biais de plan d'actions, permettant une prise de décision éclairée. En tant que référent, le Chargé de développement social et paie optimise la gestion de la paie au sein du service, dans un contexte de transformation digitale, en formalisant les règles de gestion et en sécurisant tous les éléments fixes et variables de paie (dématérialisation du bulletin de paie, prélèvement à la source, DSN, bulletin clarifié...). Il traduit, auprès du service, les différents changements politiques et sociaux, en menant des projets d'équipe en mode collaboratif/agile, en menant une veille continue et en favorisant l'intégration des nouveaux collaborateurs.

Code ROME : M1203 – M15 – M1402 – M1503

Compétences acquises

- Élaborer un process de contrôle du dossier social de l'entreprise dans le respect de la réglementation.
- Contrôler la conformité des dossiers salariés et bulletins de paie.
- Anticiper et préparer un contrôle URSSAF ou inspection du travail.
- Identifier et analyser les risques liés aux non-conformités dans les élections des instances représentatives (CSE) obligatoires dans les sociétés
- Analyser la situation de l'entreprises et proposer les solutions adaptées en fonction d'un projet donné (internalisation/externalisation, protection des données...)
- Conseiller la direction sur la pertinence de la digitalisation de tout ou partie du processus interne/externe, dans le respect de la protection des données
- Conseiller la direction sur l'ensemble des mécanismes lié à la rémunération et mettre en œuvre les solutions RH et assurer leur suivi
- Accompagner dans la mise en œuvre de la responsabilité sociale de l'entreprise afin de l'intégrer dans la stratégie globale de l'entreprise

Modalités de certification

- Contrôle continu (mises en situations professionnelles, études de cas, projets...)
- Évaluation de la période d'application pratique en entreprise par le tuteur
- Élaboration d'un dossier professionnel relatif à la période d'application pratique en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels

Modalités pédagogiques

Centrées sur l'acquisition de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif de cours en présentiel.

Pendant toute la formation, vous avez accès à une plateforme pédagogique en ligne vous permettant d'accéder à des ressources complémentaires.

Vous bénéficiez également d'un accompagnement durant la période d'application pratique en entreprise pour la réalisation de votre dossier.

PROGRAMME

4 mois de cours

Bloc 1 : Garantir la conformité de la gestion sociale et paie

Objectif pédagogique du bloc : Acquérir les compétences nécessaires pour assurer la conformité de la gestion sociale et de la paie en respectant les obligations légales et réglementaires en vigueur.

- Introduction à la gestion sociale et paie
- Audit social et conformité des dossiers
- Gestion des obligations sociales et déclaratives
- Conformité des élections des instances représentatives du personnel

Bloc 2 : Conseil en pilotage sociale de l'entreprise

Objectif pédagogique du bloc : Développer une approche stratégique du pilotage social en analysant les besoins de l'entreprise et en mettant en place des outils de suivi et d'amélioration continue des pratiques RH.

- Analyse et diagnostic des besoins sociaux
- Indicateurs RH, BDESE (base de données économiques, sociales et environnementales) et plan d'actions sociales
- Digitalisation des processus RH
- Politique de rémunération et masse salariale
- Politique sociale et RSE

Bloc 3 : Organiser et piloter les projets internes ou externes

Objectif pédagogique du bloc : Développer les compétences nécessaires pour structurer, gérer et piloter des projets RH et paie en intégrant une démarche d'amélioration continue et de digitalisation.

- Veille sociale et juridique
- Management, organisation et gestion de l'équipe paie et RH
- Outils et méthodes pour le pilotage de projets
- Digitalisation et optimisation des processus paie
- SILAE

Dossier de valorisation des compétences / Dossier professionnel

Chaque apprenant doit rédiger un dossier en lien avec sa période en entreprise et le remettre à l'Institut en fin de formation.

Il permet de décrire et valoriser sa capacité à mettre en œuvre, dans un contexte professionnel, ses compétences de façon coordonnée et de démontrer sa compréhension, maîtrise et réalisation des différentes activités.

CENTRES & SESSIONS

<https://www.ifocop.fr/calendrier-des-formations/>



ifocop

IFOCOP

5 rue du Caducée BP 368 - 94154 RUNGIS CEDEX

01 46 87 24 05 - information@ifocop.fr

Inscrivez-vous à une réunion
d'information sur www.ifocop.fr

CONTACT VAE

01 56 34 69 58 - vae@ifocop.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Formations accessibles aux personnes en
situation de handicap.

Contactez nos référents handicap sur
www.ifocop.fr/vous-etes/en-situation-de-handicap/