

Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

Formation en alternance gratuite* et rémunérée



Les objectifs de la formation

La formation met l'accent sur le développement des compétences avec un encadrement et un suivi personnalisé à l'école et en entreprise. Le DSCG est un diplôme structurant et intermédiaire de la filière d'expertise comptable.

Les compétences attendues à l'issue de la formation, être capable de :

- Garantir une information financière fiable et pertinente,
- Devenir un expert en gestion au service du dirigeant,
- Anticiper les évolutions de l'environnement économique,
- Développer une stratégie de conseil,
- Intégrer la culture de la performance économique,
- Développer une ouverture à l'international.

ADMISSION

Pré-requis

- Être titulaire d'un DCG, DECF, Master ou tout autre diplôme admis en dispense du DCG.

Modalités d'inscription

- Sélection sur dossier et entretien de motivation.
- Candidature en ligne www.supdev.fr

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- 2 ans après un DCG validé
- 1 an pour préparer l'UE1 et l'UE4 après un Master CCA validé.

Le rythme de l'alternance est différent selon les groupes et adapté aux périodes fiscales :

- Cergy-Pontoise : 3 jours en entreprise et 2 jours en formation
- Rambouillet : 1 semaine en entreprise / 1 semaine en formation.
- pendant la période fiscale : 3 semaines en entreprise / 1 semaine en formation.

Mois de rentrée : Septembre / Octobre selon campus.

Groupe : 20 à 30 alternants.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Collaborateur confirmé de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes
- Directeur administratif et financier
- Chef comptable de PME
- Contrôleur de gestion
- Conseiller financier, juridique ou fiscal
- Expert-comptable stagiaire
- Auditeur comptable et financier
- Dans le secteur bancaire : chargé d'affaires entreprises, gestionnaire de patrimoine, directeur d'agence...

POURSUITE D'ETUDES ENVISAGEABLE

- DEC - Diplôme d'Expertise Comptable, Bac+8
- Ecoles de commerce
- Spécialisation en Master M2

SECTEUR D'ACTIVITE

Tous types d'entreprises, PME-PMI, grands groupes, cabinets d'expertise comptable et / ou de commissariat aux comptes, banques, assurances.



Lieu

Cergy-Pontoise
Rambouillet

Rythme

Selon les groupes
1 semaine / 1 semaine
2 jours / 3 jours
sauf pendant la période fiscale



LE DIPLÔME

Diplôme d'Etat de niveau 7.
Il confère le grade de master.



100%

d'insertion professionnelle
à 7 mois des diplômés 2023



Qualités

Rigueur, capacité de travail,
sens de l'analyse et de
l'organisation

(* Le coût de la formation est pris en charge par des subventions liées à l'apprentissage et autres versements d'entreprises.



Contenu de la formation

- Gestion juridique, fiscale et sociale
- Finance
- Comptabilité et audit
- Management et contrôle de gestion
- Management des systèmes d'information
- Anglais des affaires
- Mémoire

Modalités d'évaluation

L'année pédagogique comporte des contrôles de connaissances réguliers (dont un ou deux examens blancs annuels) et une semaine de révision intensive avant l'examen national.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Accompagnement individualisé pour la réalisation du mémoire de deuxième année.
- Conférences métiers
- ajouter Conférences thématiques (RSE, entrepreneuriat, international)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Intervenants issus du monde professionnel, autant experts dans leurs domaines que pédagogues : avocat, expert-comptable, fiscaliste...



AIDE À LA RECHERCHE D'ENTREPRISE

- Séminaire de recherche d'entreprises
- Suivi personnalisé par un conseiller carrière dédié
- Mise en relation avec les partenaires de SUP de V : Job datings, plateforme de mise en relation

PARDI NOS PARTENAIRES

Des grands groupes, des PME-PMI, des cabinets comptables et des institutions publiques engagent nos apprentis.

EXPERIENCE ETUDIANT

- Badge Act'RSE : projet à impact
- Possibilité de mobilité à l'international pendant 2 mois, avec accord de l'entreprise
- BDE et programme ambassadeur

EXEMPLES DE TRAVAUX CONFIES EN ENTREPRISE PENDANT L'APPRENTISSAGE

Comptabilité-fiscalité

- Gestion de dossiers clients
- Etablissement des déclarations sociales
- Elaboration de la liasse fiscale
- Préparation des documents de reporting
- Développement de la clientèle
- Missions d'audit

Contrôle de gestion

- Suivi budgétaire
- Calcul des coûts et marges d'un centre d'activité
- Analyses des écarts prévisions / réalisations
- Prévisions de charges

Gestion financière

- Analyse des documents de synthèse
- Gestion des opérations sur titres
- Gestion de devises
- Elaboration des tableaux de flux

Juridique

- Rédaction d'actes juridiques (création ou dissolution de sociétés)
- Rédaction des rapports des assemblées générales
- Assistance en matière d'embauche



Noémie NIEL,

apprentie Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion

"L'alternance permet de pratiquer son métier, d'apprendre le comportement professionnel et de commencer à gagner un salaire tout en poursuivant ses études. L'excellence de l'équipe pédagogique et la bonne ambiance de travail sont des choses qui m'ont marquée."



Pour tout complément d'informations



CONTACTS

- **Rambouillet** : Lionel LE DEZ
 - **Cergy-Pontoise** : Marie-Jeanne LARRIEU
 - **Relations entreprises**
entreprise@supdev.fr
- Managers de Programme
01 34 83 95 78
contact@supdev.fr

Une école de



Notre établissement est accessible aux personnes en situation de handicap