

Nous recrutons nos futur(e)s **Gestionnaire Locatif H/F en alternance** sur nos agences Parisiennes et en banlieue.

Elogie-Siemp est une société d'économie mixte, bailleur social de la Ville de Paris. Elle assure une activité de construction, de réhabilitation et de gestion de près de 30 000 logements à Paris et autour de Paris. La société ambitionne de répondre aux objectifs de la Ville de Paris en matière de production de logements sociaux et d'amélioration de la qualité du service rendu aux locataires, de lutte pour la transition écologique et d'adaptation au changement climatique.

Votre objectif

En collaboration avec le(a) chargé(e) de clientèle, vous serez en charge de la gestion locative sur votre périmètre (logements et parkings) depuis la désignation des locataires jusqu'à la clôture des comptes après leur départ dans le but de :

- Veiller à la jouissance paisible des lieux loués
- Contribuer à la performance économique de son agence en favorisant la réduction des impayés et du taux de vacance du patrimoine géré
- Gérer son activité dans le respect des orientations et des procédures de la société

Vos missions

Installation du locataire et vie du bail

- Mettre en œuvre les décisions de la commission d'attribution : organiser la visite des logements en lien avec les gardiens, recueillir la décision du demandeur et en informer le service attribution, préparer l'installation...
- Gérer l'entrée des lieux du locataire : établir et faire signer le bail, informer des conditions d'occupation et du règlement intérieur, planifier la réalisation de l'état des lieux entrant (en cas d'absence de gardien), réaliser un entretien de courtoisie post installation...
- Effectuer le suivi du bail : le mettre à jour en fonction des évolutions, numériser les documents (bail, avenants, attestation d'assurance, courriers...) pendant sa durée.
- Gérer la sortie des lieux du locataire : traiter les résiliations : informer le service attributions et relogements des demandes de congé, procéder à l'arrêté des comptes des locataires sortants...
- Participer aux enquêtes réglementaires sur le parc social, assurer l'information des locataires, veiller à détecter les situations d'occupation anormales ou litigieuses...

Relations locataires

- En lien avec le service charges, traiter et assurer le suivi des réclamations :
 - Locatives à caractère administratif : charges locatives ou pour troubles de voisinage (vérification des informations, rédaction de courriers de niveau 1 rappelant le règlement intérieur, pré-constitution de dossiers).

- Liées aux anomalies signalées concernant les abonnements et les consommations de fluides (eau, gaz, électricité).
- Assurer une bonne communication sur les situations locatives avec le service contentieux et le service social et DSU.
- Est l'interlocuteur des locataires pour l'ensemble des questions et réclamations relatives au bail.

Gestion du recouvrement amiable

- Veiller au recouvrement amiable des loyers jusqu'au seuil de transmission au service contentieux (contact clientèle, relance, négociation d'accords de paiement).
- Préparer les dossiers en vue de leur examen par la commission mensuelle afin de les transmettre au service contentieux.

Gestion des parkings

- Tenir la bonne gestion des emplacements de parking (signature des baux, gestion des emplacements...).

Votre Profil

Etudiant(e) en BTS professions immobilières ou licence liée aux métiers de l'immobilier.

Vous êtes doté(e) de bonnes qualités relationnelles, êtes organisé(e) et faite preuve de réactivité. Vous souhaitez rejoindre une société forte d'une mission sociale et en pleine évolution.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Et si c'était vous, notre candidat(e) idéal(e) ? Alors n'hésitez-plus et rejoignez-nous !

Envoyez votre candidature à l'adresse suivante : recrutement@elogie-siemp.paris

Pour mieux nous connaître, n'hésitez pas à consulter notre page Welcome to the Jungle