

Offre d'Alternance – Assistant(e) Juridique en Cabinet d'Avocats (Paris)

Vous avez une première expérience en cabinet d'avocats et souhaitez approfondir vos compétences en droit des affaires ? Rejoignez un **cabinet reconnu à Paris** en tant qu'**Assistant(e) Juridique en alternance**, dans le cadre du **Mastère Juriste d'Affaires** chez **Studency**.

 **Lieu** : Paris

 **Formation** : Mastère Juriste d'Affaires (Studency) – Alternance sur 2 ans

 **Rythme** : 4 jours en cabinet / 1 jour en formation

Vos missions :

En tant qu'**Assistant(e) Juridique**, vous accompagnerez les avocats du cabinet sur divers dossiers en **droit des affaires, droit des sociétés et contentieux commercial** :

- ✓ **Rédaction et gestion des documents juridiques** (contrats, statuts, PV d'assemblées, conclusions...)
 - ✓ **Veille juridique et recherches doctrinales et jurisprudentielles**
 - ✓ **Préparation des dossiers clients et suivi des procédures**
 - ✓ **Gestion des formalités administratives et légales** (immatriculations, modifications statutaires, dépôts au greffe...)
 - ✓ **Relations avec les clients, les greffes et les administrations**
 - ✓ **Support dans la rédaction de consultations juridiques**
-

Profil recherché :

- ★ **Première expérience en cabinet d'avocats exigée** (stage, alternance, CDD...)
 - ★ Bonne maîtrise du **droit des affaires et du droit des sociétés**
 - ★ Excellentes capacités **rédactionnelles et analytiques**
 - ★ Organisation, rigueur et discrétion indispensables
 - ★ À l'aise avec les outils informatiques et les bases de données juridiques
 - ★ Esprit d'équipe et bon relationnel
-

Pourquoi rejoindre ce cabinet ?

- ✓ **Une immersion totale dans la pratique du droit des affaires**
- ✓ **Des dossiers variés et enrichissants** avec des clients prestigieux
- ✓ **Un encadrement par des avocats expérimentés** pour monter en compétences
- ✓ **De réelles opportunités d'évolution à la clé**

 Comment postuler ?

Envoyez-nous votre **CV et lettre de motivation** 

Nous avons hâte de vous rencontrer et de vous accompagner dans votre montée en compétences !