

# Assistant Commercial H/F

L'école de Commerce Studency située en plein cœur de Paris et Boulogne-Billancourt recrute pour le compte de son entreprise partenaire **un ou plusieurs alternants(H/F)** pour la rentrée 2025.

**Secteur d'activité:** Services de Propreté

**Au sujet de l'entreprise** Créée en 1949, l'entreprise est spécialisée dans l'hygiène et la propreté et a rejoint le groupe en 2014. Elle emploie environ 500 collaborateurs et pour un chiffre d'affaires de 11 millions d'Euros.

**Localisation:** Créteil - 94

## **Descriptif du poste:**

Rattaché(e) au Chargé d'Affaires, tu l'accompagnera dans l'établissement d'offre de nettoyage auprès d'une clientèle de professionnels pour tous types de locaux (bureaux, lieux culturels, etc.).

## **Missions:**

Pour cela, nous te confierons les missions suivantes :

- Rédiger les avenants clients, mettre à jour les cahiers des charges et plannings d'intervention en lien avec les équipes internes.
- Vérifier la conformité et assurer la mise à jour des documents contractuels et administratifs.
- Participer à la constitution des dossiers de réponse aux appels d'offres (administratif, technique, méthodologie).
- Contribuer à l'élaboration des supports de soutenance et à l'amélioration des offres.
- Comparer les prestataires et fournisseurs pour optimiser coûts et qualité.

## **Profil:**

Si tu prépares actuellement un Bac +2, en commerce et que tu as déjà eu l'opportunité d'explorer le monde professionnel grâce à des stages et des alternances en prospection & démarchage, nous avons une opportunité pour toi !

Tu es reconnu(e) pour ton aisance relationnelle, te permettant de convaincre ton interlocuteur et être dans une approche de conseil.

Tu te qualifies comme organisé(e) et rigoureux(se) ce qui te permet de gérer les priorités, suivre un plan d'action, d'atteindre tes objectifs et gagner rapidement en autonomie.

De plus, tu es à l'aise avec les outils bureautiques, notamment le Pack Office, et tu es prêt(e) à mettre en avant tes connaissances.

Titulaire du baccalauréat ou en cours d'obtention.

**Niveau d'expérience:** Min 1 an d'expérience

**Rythme d'alternance:** 2 jours à l'école, 3 jours en entreprise

**Spécificité :**