

L'école de Commerce Studency, située en plein cœur de Paris et Boulogne-Billancourt, recrute pour le compte de son **entreprise partenaire** un alternant (H/F) pour la rentrée 2025.

Secteur d'activité : Services Financiers / Gestion Administrative

Au sujet de l'entreprise :

Notre **entreprise partenaire**, filiale d'un grand groupe bancaire français, est spécialisée dans le financement aux particuliers et aux entreprises. Acteur reconnu dans le secteur financier, elle met l'accent sur la qualité de service, la rigueur opérationnelle et l'innovation. Engagée pour l'égalité des chances et la diversité, elle offre un environnement de travail structuré et collaboratif.

Localisation : Puteaux (92)

Descriptif du poste :

Dans le cadre d'une alternance en **BTS GPME (Bac+2)** notre **entreprise partenaire** recherche un(e) **Chargé(e) de Gestion Entreprise** pour renforcer ses équipes dès la rentrée 2025.

Missions :

- Informer sur l'avancement des dossiers, la procédure à suivre.
- Saisir dans le système informatique toutes les informations nécessaires au suivi des dossiers.
- Établir des contacts téléphoniques.
- Recevoir et contrôler les demandes.
- Calculer le montant des remboursements anticipés.
- Gérer les fins de contrat et les prolongations.
- Traiter les SAV financiers (copies de documents, modifications non financières, gestion des NPAI).
- Signaler les anomalies ou dysfonctionnements constatés.
- Effectuer les relances nécessaires pour mener à bien sa mission.

Profil recherché :

- Organisé(e), rigoureux(se), avec de bonnes capacités d'analyse
- Autonome, tout en appréciant le travail en équipe
- Maîtrise des outils du **Pack Office** (Word, Excel, Outlook)
- À l'aise à l'oral comme à l'écrit

Niveau d'expérience : Débutant accepté

Rythme d'alternance : 2 jours à l'école, 3 jours en entreprise